Приложение 1

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
38.03.02 Менеджмент, профиль Управление проектами

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3036 (в редакции приказа ректора Академии № 01-24604 от 07.09.2023) и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (ред. 26.11.2020).

Профессиональная деятельность, к выполнению которой будет готов выпускник: выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в консалтинговых, девелоперских, проектных компаниях, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности, в которых они могут работать в составе проектных групп или в качестве руководителей проектных подразделений или организаций. В результате освоения образовательной программы, обучающиеся смогут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в сфере предпринимательства, создающими и развивающими собственное дело.

Цифровые навыки, которыми будет владеть выпускник:

- умение работать с информацией в цифровой среде;
- способность алгоритмизировать и оптимизировать свои действия;
- умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового регулирования цифрового пространства;
- знание основ информационной безопасности на уровне пользователя и способность защищать цифровые устройства и персональные данные;
- понимание технических возможностей современных цифровых устройств и интернет-технологий, способность решать простые технические проблемы;
- умение работать в офисных приложениях.

Форма обучения и соответствующий ей срок реализации программы, возможности и условия сокращения периода обучения:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования в очно-заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану руководитель/разработчик программы бакалавриата устанавливает самостоятельно в пределах сроков, установленных данным пунктом.

Уникальность образовательной программы.

Потребность на рынке труда.

Современные тенденции в сфере управления требуют специалистов, владеющих технологиями проектного управления, управления программами, обладающих навыками проектного мышления. Потенциальными работодателями для менеджера, владеющего навыками проектного управления являются как государственные, так и частные структуры различного профиля.

В настоящее время фиксируется потребность в специалистах по проектному управлению, квалифицированных кадров, способных эффективно участвовать в реализации процессов разработки, эксплуатации и сопровождения проектов различного уровня в качестве руководителей, аналитиков, консультантов, интеграторов, спецификаторов, архитекторов, проектировщиков, менеджеров, разработчиков, тестеров, документаторов, менеджеров по качеству и т.д.

Данная образовательная программа инновационна (уникальна) для региона, в ней представлен наиболее широкий перечень наиболее востребованных современных перспективных дисциплин, необходимых для профессионального становления специалиста в сфере проектного управления. В процессе обучения обучающиеся получать теоретические знания и практические навыки по таким дисциплинам как: Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Основы прогнозирования социально-экономических процессов, Деловое проектирование, Разработка управленческих решений, Стратегический маркетинг, Бизнес-планирование, Управление рисками, Стратегический менеджмент, Оценка бизнеса, Управление организационными изменениями, Инвестиционный менеджмент, Инновационный менеджмент и др. Про-граммы учебных дисциплин разработаны с учетом современного развития теории управления, а также с использованием лучших отечественных и зарубежных практик.

Сочетание теоретической подготовки с навыками практической работы.

Договоры о практической подготовке с различными государственными и частными предприятиями и организациями открывают перед обучающимися возможности получения компетенций в реализации широкого спектра реальных проектов во время прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

В процессе обучения обучающиеся имеют возможность отрабатывать практические навыки, необходимые для формирования профессиональных компетенций в период прохождения различных видов практик, включенных в программу подготовки, что обеспечивается структурированной системой взаимодействия между институтом и различными предприятиями и организациями региона, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления по всему Дальнему Востоку, позволяют предоставить обучающимся на выбор широкий перечень мест для прохождения всех видов практик ознакомительной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной).

Высокий уровень подготовки.

Образовательная программа ориентирована на интеграцию образования, науки, инноваций и бизнеса. Установлены тесные контакты с государственными структурами, а также с предприятиями и организациями – потенциальными потребителями выпускников. Практические работники (специалисты в области проектного управления) активно привлекаются к участию в реализации образовательного процесса через чтение открытых лекций, проведение мастер-классов, участие в практической подготовке обучающихся и т.д.

Индивидуальная образовательная траектория.

Обучающиеся сами выбирают сферу научных интересов для отработки навыков проектной деятельности. Определить образовательную траекторию обучающимся помогают научные наставники, сопровождающие их в работе над проектами и при проведении исследований.

Для профессионального становления и повышения конкурентоспособности выпускников, для обучающихся в процессе обучения организуются профессонально-ориентированные конкурсы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, встречи с представителями бизнес-сообщества. Обучающихся привлекают для участия в разработке и реализации различных проектов, востребованных в регионе.

Активная проектно-исследовательская работа.

Практическая работа занимает значимую часть всей образовательной программы. Важной особенностью процесса обучения является получение умений и навыков командной работы в типичных условиях разработки проектов, участие в реальных командных проектах при прохождении практик и стажировок.

В учебном процессе в рамках образовательной программы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссии, деловые игры, ситуационные задачи. В рамках научно-исследовательской работы обучающиеся имеют возможность отработать навыки исследовательской и аналитической деятельности, навыки подготовки и презентации результатов научно-исследовательской работы, что обеспечивается регулярным участием в различных научных и научно-практических конференциях различного уровня.

Партнер образовательной программы.

Базами практики для обучающихся является предприятия и учреждения различных организационно-правовых форм, реализующие свою деятельность в г. Хабаровске и других городах Хабаровского края и Дальневосточного региона. к таковым относятся следующие организации:

- ООО «РАСА», г. Хабаровск,
- Дальневосточная дирекция тяги ДТ ОАО «РЖД»,
- Центр общественных связей ДВИУ – филиала РАНХиГС,
- Компьютерный клуб «Net club place» (ИП Демчук А.О.),
- Мебельный Салон «Идея», г. Биробиджан (ИП Долин В.А.),
- ООО «АЛМАЗ-ДВ», г. Хабаровск,
- Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва»,
- Котокафе «Помурррчим» (ИП Катонаева О.С.),
- ООО «МОЗЕС»,
- Клининговая компания «Жемчужина» (ИП Агаева А.Д.),
- МАУ «Центр работы с населением «Содружество»,
- АНО «Краевое агентство содействия предпринимательству»,
- ООО «ДиЛеММа», г. Хабаровск,
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада»,
- ООО «РЕСТОРАН ПЕРВЫЙ»,
- Хабаровский РЦС Хабаровской дирекции связи ЦСС ОАО «РЖД»,
- Студия EMS-фитнеса «Bodytech» (ИП Пудовкина О.С.),
- Сеть фитнес-студий «DreamTraining» (ИП Мусиенко Е.С.),
- Аппарат уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области,
- ООО «Иль Ностро», г. Хабаровск,
- ПАО «Сбербанк России»

Сетевой партнер образовательной программы: программа не реализуется в сетевой форме.

Признание качества программы: ОП 38.03.02 «Менеджмент» включена в реестр «Лучшие образовательные программы инновационной России» (2017, 2020–2022 гг)

Содержание и условия реализации программы учебным планом образовательной программы 38.03.02 предусмотрено три блока: дисциплины, практики и государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Блок дисциплин обязательной части учебного плана соответствует типовому учебному плану и включает в себя:

1. Дисциплины, указанные в образовательном стандарте Академии как обязательные:

1. История
2. Философия
3. Иностранный язык
4. Безопасность жизнедеятельности
5. Физическая культура и спорт
6. Экономическая теория
7. История управленческой мысли
8. Общий менеджмент
9. Теория организации
10. Маркетинг
11. Внешняя среда бизнеса
12. Цифровые технологии в менеджменте
13. Самоменеджмент
14. Основы российской государственности
15. Основы национальной безопасности

2. Дисциплины, направленные на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК ОС), единых для всех образовательных программ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обязательных профессиональных компетенций, установленных для организационно-управленческого типа задач профессиональной деятельности (ПКо ОС), но не входящие в перечень обязательных дисциплин образовательного стандарта Академии:

1. Управление человеческими ресурсами
2. Основы финансового менеджмента
3. Стратегический менеджмент
4. Методы принятия управленческих решений

3. *Дисциплины, направленные на формирование универсальных компетенций, единых для всех образовательных программ уровня бакалавриата (УК ОС,), рекомендуемые учебно-методическим советом:*

1. Организационное поведение
2. Основы правового регулирования управленческой деятельности
3. Управление проектами
4. Культура речи и деловое общение
5. Социальная адаптация

В списке дисциплин, формируемых дальневосточным институтом управления предусмотрено 3 модуля:

1. *Модуль «Проектный менеджмент», включающий:*
   - Введение в профессиональную деятельность
   - Основы проектной деятельности
   - Деловое проектирование
   - Бизнес-планирование
   - Курсовой проект по модулю «Проектный менеджмент»
2. *Модуль «Экономика бизнеса»*
   - Экономика организаций (предприятий)
   - Бухгалтерский и управленческий учет
   - Экономический анализ

- Контрольная работа по модулю «Экономика бизнеса»

3. *Модуль «Инвестиционное проектирование»*
   - Оценка бизнеса
   - Управление рисками
   - Инвестиционный менеджмент
   - Курсовой проект по модулю «Инвестиционное проектирование»

Также учебным планом реализуемой образовательной программы предусмотрены дисциплины по выбору, элективные курсы и факультативы.

Обучение по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, более 20% преподавателей, привлеченных к реализации образовательной программы, имеют стаж практической работы.

Реализацию образовательной программы обеспечивают специалисты как из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие многолетний опыт преподавания дисциплин управленческого профиля (Дальневосточный институт управления является старейшим управленческим вузом в Дальневосточном федеральном округе), так и преподаватели-практики, имеющие успешный опыт управленческой, проектной или предпринимательской деятельности. Обучающиеся имеют возможность получить знания и сформировать навыки проектной деятельности в различных сферах; освоить технологии проектного управления, которое играет важнейшую роль в деятельности современных компаний и государственных структур, и становится важнейшим инструментом для достижения стратегических и тактических целей управления. Обучающиеся могут сформировать навыки и умения для решения широкого спектра практических задач в сфере управлении: создание и вывод на рынок нового продукта, проведение организационных изменений, внедрение и оптимизация системы управления; предприятиям, организаций и т.д.

Возможности получения дополнительной квалификации в период реализации программы: студенты могут обучаться по двум основным образовательным программам одновременно и получить дополнительное образование переводчика в сфере профессиональных коммуникаций, консультанта по налогам и сборам по программе, аккредитованной Палатой налоговых консультантов России, или иным образовательным программам с получением диплома о дополнительной квалификации.

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
1.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экономика организации	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
2.	Дополнительная профессиональная программа	Банковское дело	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
	профессиональной переподготовки			
3.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учёт	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
4.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Государственное и муниципальное управление	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
5.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление государственными и муниципальными закупками	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
6.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление персоналом	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
7.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление продажами	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
8.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Юриспруденция	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
9.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Ценообразование и сметное дело в строительстве	72час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Управление государственными и муниципальными закупками	60/120/144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для руководителей	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
12.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
13.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Специалист по кадровому делопроизводству	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
14.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления	40 час./72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
15.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Основы государственной гражданской службы	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
16.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
17.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Юрист организации	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца о профессиональной переподготовке (для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) и о повышении квалификации (для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).

Ссылка на образовательную программу